

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования
естественно-научной направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в МБОУ Сиговская средняя общеобразовательная школа
(название общеобразовательной организации)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|--|--|-------------------|--|---|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | февраль 2024 | Директор | Приказ вступил в силу |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | февраль-март 2024 | Директор | Приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | март-апрель 2024 | Директор | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» | до 15.04.2024 | Директор, руководитель центра рабочая группа | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.5 | Приказ о создании Центра «Точка роста» | март-апрель 2024 | Директор | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста» | апрель-май 2024 | Директор, руководитель Центра рабочая группа | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |

| | | | | |
|------|--|------------------|---|--|
| 1.7 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | март 2024 | Директор | Приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | март-апрель 2024 | Директор | Приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» | август 2024 | Директор | |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | август 2024 | Директор. | |
| 1.11 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся); - программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) | до 01.09.2024 | Директор, заместитель директора по УР, учителя учебных предметов биология, физика, химия, информатика, окружающий мир | Будут утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие Программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |

2. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра | до 30 марта 2024 | Директор, заместитель директора по АХЧ, руководитель Центра | Согласован проект зонирования или дизайн-проект | |
| 2.2 | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения | согласно графику | Директор, заместитель директора по АХЧ, руководитель Центра | Заклучены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию. | |
| 2.3 | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения | согласно графику | Директор, бухгалтерия | Оборудование принято на баланс образовательной организации | |
| 2.4 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги | Будет создан документ (журнал) учета с 1.09.2024г | |

3. Организационные мероприятия

| | | | | |
|-----|---|---------------------|-------------------------------|---|
| | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | 03.04.2024 | Директор, руководитель Центра | Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» |
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 02 сентября 2024 | Директор, руководитель Центра | <i>Будет</i> издан Приказ об утверждении режимарботы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонализированного дополнительного образования «Навигатор» | До 31 августа 2024 | Руководитель Центра | Программы <i>будут</i> размещены на сайте ПФДО |
| 3.3 | Открытие центра образования «Точкароста» | 19.05.2024 | Директор, руководитель Центра | Начало работы Центра «Точка роста» |
| 3.4 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонализированного дополнительного образования «Навигатор» | до 30 сентября 2024 | Руководитель Центра | <i>Будут</i> сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования |
| 3.5 | | | | |

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|--|
| 4.1 | <p>Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений</p> | согласно графику до 02 сентября 2024 | Директор, руководитель Центра педагоги | Получение удостоверений о прохождении ИПК учителя: физики, химии, биологии, информатики. Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2024 |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ИПК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | июнь 2024 | Руководитель Центра | Получение удостоверений о прохождении ИПК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель Центра | Справка |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | Директор, руководитель Центра Методист, педагоги | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |

5. Информационное сопровождение

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---|
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | апрель 2024 | Директор, руководитель Центра Техник | Раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | 17 июня 2024 | Директор, руководитель Центра Техник | Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Директор, руководитель Центра Техник | Будет регулярно обновляться информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе, информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Директор, руководитель Центра Техник | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

| Региональные и муниципальные мониторинги | | Руководитель Центра | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |
|--|--|--|--|
| 6.1 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | Руководитель Центра | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |
| 6.2 | ОО | | |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | Руководитель Центра | Справка или приказ до 25.08.2024 |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | Руководитель Центра методист, заместитель директора по УР | Будет проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | Руководитель Центра. | Будет вестись учет оборудования |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной технологической направленностей | Руководитель Центра, методист, заместитель директора по УР | Контроль организован Приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | Руководитель Центра | Мониторинг будет проведен и приняты управленческие решения |